



## Polisi'r Cyfryngau | Media Policy

Mabwysiadwyd y Polisi | Policy adopted: 26-09-2022  
Adolygwyd a ddiwygwyd | Reviewed and amended:

Mae cyfathrebu clîr ar ran Cyngor Cymuned Llanfair Mathafarn Eithaf (CCLIME) gyda'r gymuned leol yn hanfodol i sicrhau fod y CCLIME yn cael ei ddal i gyfrif am ei bolisïau a'i weithredoedd; ac am hyrwyddo ymwybyddiaeth y gymuned leol o swyddogaethau CCLIME a'r cyfleusterau a'r gwasanaethau mae'n eu darparu.

Mae'r polisi hwn yn nodi swyddogaethau, cyfrifoldebau ac awdurdod Aelodau a Swyddogion CCLIME a'r gweithdrefnau y mae'n rhaid iddynt eu dilyn.

### Dogfennau llywodraethu:

- Deddfau Llywodraeth Leol 1986 ac 1988 fel y diwygiwyd gan ddeddfwriaeth ddilynol.
- Cod Ymarfer Argymhellir ar Gyhoedduswydd Awdurdod Lleol Llywodraeth Cymru.
- Cod Ymddygiad i Aelodau
- Rheolau sefydlog CCLIME

### Dylai Aelodau a Swyddogion CCLIME gadw at y rheolau canlynol:

Dylai'r holl ddatganiadau a sylwadau cyhoeddus, yn ysgrifenedig neu ar lafar sy'n honni eu bod yn cynrychioli barn CCLIME gael eu cymeradwyo ymlaen llaw gan y Prif Swyddog (Clerc a SAC).

Cyn gwneud/cyhoeddi datganiadau a sylwadau cyhoeddus bydd y Prif Swyddog yn ymgynghori â'r Cadeirydd neu, yn ei absenoldeb, â'r Is-gadeirydd. Mewn sefyllfaoedd brys, gall naill ai'r Prif Swyddog, y Cadeirydd neu'r Is-gadeirydd gymeradwyo datganiadau o'r fath.

Ni ddylai unrhyw Aelod neu Swyddog o CCLIME wneud datganiadau, yn ysgrifenedig

Clear communication by Cyngor Cymuned Llanfair Mathafarn Eithaf Community Council (CCLIME) with the local community is essential in ensuring that the CCLIME is held to account for its policies and actions; and for promoting the local community's awareness of the functions of CCLIME and the facilities and services that it provides.

This Policy notes the roles, responsibilities and authority of CCLIME Members and Officers and the processes that they must follow.

### Governance documents:

- Local Government Acts of 1986 and 1988 as amended by subsequent legislation.
- Welsh Government's Code of Recommended Practice on Local Authority Publicity.
- Code of Conduct for Members
- CCLIME Standing Orders

### The following rules should be observed by Members and Officers of CCLIME:

All public statements and comments, written or verbal which purport to represent the views of CCLIME should be approved in advance by the Principal Officer (Clerk and RFO).

Prior to making/publishing public statements and comments the Principal Officer will consult the Chair or, in their absence, the Vice Chair. In urgent situations, either the Principal Officer, Chair, or Vice Chair may approve such statements.

No Member or Officer of CCLIME should make statements, written or verbal, which purport to

neu ar lafar, sy'n honni eu bod yn cynrychioli barn CCLIME oni bai bod y safbwyntiau hynny wedi'u trafod a'u cytuno yn y Cyngor llawn.

Rhaid i unrhyw Aelod o CCLIME sy'n gwneud datganiad, yn ysgrifenedig neu ar lafar, sy'n cynrychioli barn bersonol, ac nad yw'n honni ei fod yn cynrychioli barn CCLIME gymryd camau rhesymol i sicrhau bod natur bersonol y datganiad clir ac na ellid ei ddehongli fel datganiad yn cynrychioli barn y Cyngor.

Yn gyffredinol, mae gan holl Aelodau a Swyddogion CCLIME gyfrifoldeb i roi sylw i gynnwys ac i ddehongliadau rhesymol o unrhyw ddatganiadau a wneir yn gyhoeddus. Rhaid i Aelodau a Swyddogion sicrhau nad yw datganiadau o'r fath yn peryglu enw da, nac yn dwyn anfri ar CCLIME. Gall unrhyw gamsyniadau a grëwyd neu ddatganiadau camarweiniol a wneir gan Aelodau neu Swyddogion unigol gael eu cywiro a'u cywiro gan y Prif Swyddog.

Ni chaiff unrhyw Aelod na Swyddog o CCLIME ddatgelu'n gyhoeddus unrhyw ddogfennau neu faterion sydd wedi'u cyhoeddi a/neu eu trafod yn gyfrinachol gan CCLIME, oni bai bod y Prif Swyddog wedi awdurdodi hynny a phleidlais gan y Cyngor llawn.

represent the views of CCLIME unless those views have been discussed and agreed at full Council.

Any Member of CCLIME making a statement, written or verbal, which represents a personal view, and which does not purport to represent the views of CCLIME must take reasonable steps to ensure that the personal nature of the statement is clear and that it could not be interpreted as a statement representing the views of the Council.

In general, all Members and Officers of CCLIME have a responsibility to have due regard to the content and to reasonable interpretations of any statements made in public. Members and Officers must ensure that such statements do not risk the reputation of CCLIME nor bring it into disrepute. Any misconceptions created or misleading statements made by individual Members or Officers can be corrected and rectified by the Principal Officer.

No Member or Official of CCLIME may publicly disclose any documents or matters that have been issued and/or discussed in confidence by CCLIME, unless authorised to do so by the Principal Officer and a vote of the full Council.